

AVVISO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 31 del 17/06/2025 ad oggetto **"Rimodulazione dotazione organica 2025 -2027 – Assunzione personale per l'anno 2025 - Atto di indirizzo"** ed in particolare:

punto a delibera 31/2025: progressione verticale per titoli, per la copertura di n. 1 posto categoria A, livello economico 3 Tecnico;

punto c delibera 31/2025: progressione verticale per titoli, per la copertura di n. 1 posto categoria B, livello economico 3 Amministrativo/Finanziario;

RENDE NOTO

ART. 1 Indizione procedura valutativa.

È indetta una procedura di valutazione interna di progressione verticale per titoli, come previsto dal punto 2 dell'art. 75 del regolamento degli uffici approvato con delibera del CdA n. 63 del 28/09/2006, per la copertura di

- un posto per l'area professionale A, livello economico 3, settore Tecnico;
- un posto per l'area professionale B, livello economico 3, settore Amministrativo/Finanziario.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione.

Ai sensi dell'art.75 comma 1 del regolamento degli uffici approvato con Delibera del cda n.63 del 28/09/2006, possono partecipare alla procedura valutativa i dipendenti di ruolo dell'ATER di Pescara:

- appartenenti ai profili professionali immediatamente inferiori rispetto a quello cui è ascritto il profilo professionale messo a concorso, in particolare per il posto di categoria B (C1 e C2) per il posto di categoria A (BS e B1);
- almeno due anni di anzianità di servizio nello stesso profilo prescritto alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 3 Domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta in carta semplice e consegnata al Protocollo aziendale, a pena di esclusione, entro e non **oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo on line dell'Ater di Pescara della determina direttoriale di approvazione dell'Avviso.**

Nella domanda il candidato dovrà autocertificare, ai sensi della normativa di legge, i seguenti dati:

- generalità, luogo e data di nascita;
- residenza o, se diverso dalla residenza, domicilio o recapito ove inviare le comunicazioni inerenti la selezione;
- titolo di studio posseduto;
- anzianità di servizio maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- mansioni svolte in riferimento al posto da occupare;
- eventuali corsi di formazioni inerenti al posto da occupare;
- curriculum vitae et studiorum corredato da ulteriori titoli di servizio e di cultura.
- Eventuali abilitazioni in ambito amministrativo/finanziario/tecnico in base al posto da ricoprire.

ART. 4 Elementi di valutazione.

Costituisce elemento di valutazione della procedura interna il **curriculum**, costituito dal complesso dell'esperienza formativa e professionale maturata dal dipendente, in particolare il punteggio complessivo attribuito sarà **pari a 10 punti**, così come previsto dall'art.75 comma 4 del regolamento degli uffici e del relativo allegato B1 e così suddiviso:

punto a Delibera 31/2025) progressione verticale per titoli, per la copertura di n. 1 posto categoria A, livello economico 3 Tecnico:

- Titoli di studio e titoli di servizio: 50% del punteggio totale;
- Titoli professionali: 50% del punteggio totale.

punto c Delibera 31/2025) progressione verticale per titoli, per la copertura di n. 1 posto categoria B, livello economico 3 Amministrativo/Finanziario:

- Titoli di studio e titoli di servizio: 60% del punteggio totale;
- Titoli professionali: 40% del punteggio totale.

ART. 5 Composizione Commissione interna.

La Commissione interna è composta dal Direttore, dal Dirigente Finanziario e in sostituzione di un altro Dirigente (previsto nel regolamento) non più in servizio da un Funzionario dell'Ente.

ART. 6 Graduatoria finale.

La prova per titoli si intende superata con il raggiungimento di minimo sette punti.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti messi a concorso, si procederà con la mobilità ed eventuale concorso esterno.

La graduatoria finale sarà pubblicata presso l'Albo pretorio aziendale per un periodo non inferiore a gg. 15 naturali e consecutivi e ne sarà data notizia agli interessati.

Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali ricorsi.

La validità della graduatoria è limitata alla copertura dei soli posti messi a concorso. Nel caso che alcuni di detti posti si renda vacante entro tre mesi dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

ART. 7 Trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno oggetto di trattamento per le sole finalità istituzionali connesse all'espletamento della procedura.

ART. 8 Norma finale e di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 9 Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Santacroce, nominato con Determina Direttoriale n. 215 del 19/11/2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott Marco Santacroce